



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE**

Via Don Giacomini, 12 25075 NAVE (BS)-Tel. 0302537490 C.F. 80051740175  
Cod.Mecc.BSIC85300T e-mail [bsic85300t@istruzione.it](mailto:bsic85300t@istruzione.it) - [bsic85300t@pec.istruzione.it](mailto:bsic85300t@pec.istruzione.it)

ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA  
ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
ORTOLANI ANNAMARIA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ATTIVITA' DI "SUPPORTO AL RUP" Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM" Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143-P-32478**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**LETTERA DI INCARICO**

**CUP : E64D23002570006**

**TITOLO PROGETTO: "SCATENIAMO TECNOLOGIA E MENTE"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-32478**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE, C.F. n. 80051740175 con sede legale in Nave (Bs), alla via Don Giacomini 12, in persona della Dott.ssa **PATRIZIA CUPPARI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico Reggente *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto **"Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi**

## **individuali aventi ad oggetto “SUPPORTO AL RUP” Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca -”**

- l’Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2262 del 24/05/2024;
- la candidatura dell’interessata prot. n. 2373 del 29/05/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 2538 del 04/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2532 del 04/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata prot. n. 2808 del 17/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 2808 del 17/06/2024 ;

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 2262 del 24/05/2024, l’Istituto necessita di individuare personale ATA per la collaborazione allo svolgimento del Progetto “**PNRR Linea di investimento 3.1 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**”, si richiedono **n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 4 Collaboratori Scolastici** di “Supporto al RUP”
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili 2 assistenti amministrativi e 1 collaboratore scolastico che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’Assistente Amministrativa Ortolani Anna Maria risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 2808 del 17/06/2024
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto , l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ORTOLANI ANNA MARIA** l’incarico di **SUPPORTO AL RUP**, nell’ambito del progetto “**SCATENIAMO TECNOLOGIA E MENTE**” con codice **CUP : E64D23002570006**, secondo le modalità di seguito elencate.

#### ***L’incarico prevede:***

1. Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
5. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

6. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
7. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
9. La durata dell'incarico è di n. 100 ore di Supporto al RUP, a decorrere dalla data di emissione della lettera di incarico e fino al 15/05/2025.
10. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito di **SUPPORTO AL RUP** è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro ventuno/17)**, per un massimo di ore pari a n. **100**, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 2.117,00 (euro duemilacentodiciassette/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *mediante bonifico a seguito di emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni dal termine dello svolgimento dell'attività* e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Nave, 18 giugno 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

*Prof.ssa Patrizia Cuppari*

documento firmato digitalmente da Patrizia Cuppari  
Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto Comprensivo di Nave

**L'INCARICATO ORTOLANI ANNA MARIA**

per accettazione

---