



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE

Via Don Giacomini, 12 25075 NAVE (BS)-Tel. 0302537490 C.F. 80051740175
Cod.Mecc.BSIC85300T e-mail bsic85300t@istruzione.it - bsic85300t@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL COLLABORATORE SCOLASTICO
SIG.RA RONCHI FABIOLA

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: “FORMIAMO PER DARE FORMA AL FUTURO”
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36247
CUP : E64D23003520006

LETTERA INCARICO PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE, C.F. n. 80051740175 con sede legale in Nave (Bs), alla via Don Giacomini 12, in persona della Dott.ssa **PATRIZIA CUPPARI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico Reggente *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto “Supporto al RUP” , n. prot. 2263 del 24/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2264 del 24/05/2024;

- il verbale di selezione del 04/06/2024 prot. n. 2539, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 2535 del 04/06/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/06/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2842 del 1/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 2264 del 24/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire supporto qualificato in ordine alle attività di N. 02 incarichi individuali Assistenti Amministrativi aventi ad oggetto Supporto al RUP N. 01 Incarico Individuale Collaboratore Scolastico nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili 2 assistenti amministrativi e 1 collaboratore scolastico sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Collaboratrice Scolastica Sig.ra **RONCHI FABIOLA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2842 del 18/06/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto , l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Sig.ra **RONCHI FABIOLA**, in qualità di collaboratore scolastico, l'incarico di **SUPPORTO AL RUP**, nell'ambito del progetto TITOLO PROGETTO: “FORMIAMO PER DARE FORMA AL FUTURO” CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36247 CUP : E64D23003520006 , secondo le modalità di seguito elencate.

Collaboratori Scolastici

- f. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.
- g. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- h. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è pari ad **ore 30**, a decorrere dalla data di emissione dell'incarico e fino al 31/12/2025
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 18,24 (diciotto/24)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari ad **€ 547,20 (cinquecentoquarantasette/20)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità *mediante bonifico a seguito di emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni dal termine dello svolgimento dell'attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito*.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Nave, 22 giugno 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Patrizia Cuppari

documento firmato digitalmente da Patrizia Cuppari

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI NAVE

L'INCARICATO RONCHI FABIOLA

per accettazione
