

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI DIGITALIZZAZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI NAVE

Via Brescia, 20 25075 NAVE (BS)-Tel. 0302537490 Fax 0302534680 C.F. 80051740175
Cod.Mecc.BSIC85300T e-mail bsic85300t@istruzione.it - bsic85300t@pec.istruzione.it

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL PERSONALE INTERESSATO
AGLI ATTI**

**OGGETTO: Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4.
“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo
della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” Codice Identificativo
Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15868 decreto di nomina della Commissione di
valutazione per il conferimento di incarico individuale a PERSONALE INTERNO
ATA disponibile per:**

- 1 – D.S.G.A. supporto al RUP (1 unità)**
- 2 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO supporto tecnico (1 unità)**
- 3 – COLLABORATORI SCOLASTICI attività operative (3 unità)**

Titolo " LA NAVE DELLE OPPORTUNITA' TI ASPETTA... SI PARTE!"

CUP E64D22004090006

Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15868

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione **24 giugno 2022, n. 170**, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione degli interventi per un totale di € **118.881,20**

VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0109799 del 30.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto)

VISTA la nota M_PI.AOOGABMI00021092 del 20.02.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTI il progetto inoltrato cui è stato assegnato l'identificativo **M4CIII.4-2022-981-P-15868** e relativo accordo di concessione;

VISTO il Programma annuale 2023;

VISTO il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le indicazioni contenute nel quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio del progetto prot. n.1159 del 23/03/2023;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo e ausiliario, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto.

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

VISTA la Determina Prot. n. 3299 del 19/09/2023 , con la quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO (interno alla Scuola) disponibile per:

Le figure di supporto di cui necessita l'Istituzione Scolastica e i relativi compiti sono quelli sotto menzionati:

- ◆ 1 D.S.G.A per attività di supporto al R.U.P. nell'ambito del presente incarico dovrà: Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte, nella gestione delle selezioni del personale, operare nella piattaforma FUTURA necessaria alla realizzazione e rendicontazione dei percorsi, nelle procedure di acquisto di beni e servizi, in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto;

- ◆ 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, nella gestione delle selezioni del personale, degli studenti e delle relative iscrizioni e verifica di frequenza)
- ◆ Fino a 3 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti in particolare ai fragili, per esigenze materiali connesse ai corsi. preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

connesse al **Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” Codice Identificativo Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15868 ;**

VISTO l'Avviso di selezione per le seguenti figure:

1 – D.S.G.A. supporto al RUP (1 unità)

2 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO supporto tecnico (1 unità)

3 – COLLABORATORI SCOLASTICI attività operative (3 unità)

Publicato all'albo on line – nella sezione PNRR – e amministrazione trasparente bandi e contratti in data 19 Settembre 2023

VISTO in particolare l'art. 6 di ciascun Avviso, ai sensi del quale Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/09/2023; **CONSIDERATO** che alla data del **25/09/2023**, scadenza prevista dagli Avvisi per la presentazione delle istanze, sono pervenute candidature da parte del personale interno all'Istituzione per le figure previste dagli stessi;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 degli avvisi, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione **la Prof.ssa Paola Passeri (in qualità di Presidente), l'Assistente Amministrativa Tiziana Milazzo (in qualità di Componente e segretario verbalizzante) e l'Assistente Amministrativa Loredana Abbiati (in qualità di Componente)**, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7, dell'avviso di selezione prot. n. 3299 del 19/09/2023 la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	Prof. ssa Paola Passeri
Componente e Segretario verbalizzante	Ass.te Amm.vo Tiziana Milazzo
Componente	Ass.te Amm.vo Loredana Abbiati

Le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione **Tiziana Milazzo**.

2. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
3. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Art. 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto, **convocata per il giorno 28/09/2023 alle ore 11:00**, esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi curricula, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.
2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, <https://www.icnavebrescia.edu.it/> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Alberti

*documento firmato digitalmente da Paola Alberti
Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Nave*